UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 232 /KH-SVHTTDL

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội nhảy lửa của người Pà Thẻn tỉnh Tuyên Quang lần thứ II năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về tổ chức "Ngày Văn hóa Việt Nam" trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2026 - 2030; Văn bản số 8642/UBND-VHXH ngày 27/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; Kế hoạch phối hợp số 125/KHPH-MTTQ-UBND ngày 27/10/2026 giữa Ban Thường trực Ủy ban MTTQ và Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc gắn kết với Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026,

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-SVHTTDL ngày 27/9/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hóa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ hội nhảy lửa của người Pà Thẻn tỉnh Tuyên Quang lần thứ II, năm 2026 cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động nhằm hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11/2026; đồng thời, tôn vinh những giá trị đặc sắc; bảo tồn, phát huy hiệu quả giá trị di sản văn hóa phi vật thể cấp Quốc gia Nghi lễ Nhảy lửa của người Pà Thẻn đến với du khách trong nước và quốc tế; thu hút đông đảo du khách đến tham quan, trải nghiệm khám phá tại Tuyên Quang nói chung, xã Tân Trịnh nói riêng; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tạo điều kiện cho đồng bào dân tộc Pà Thẻn ở các địa phương trên địa bàn tỉnh được gặp gỡ, trao đổi, giao lưu văn hóa;

- Khuyến khích Nhân dân các dân tộc trên địa bàn, đồng bào dân tộc Pà Thẻn chủ động trong công tác giữ gìn, bảo tồn và phát triển các giá trị văn hóa truyền thống

nói chung và văn hoá truyền thống dân tộc Pà Thẻn nói riêng.

2. Yêu cầu

Tổ chức Lễ hội nhảy lửa của người Pà Thẻn tỉnh Tuyên Quang lần thứ II, năm 2026 phải được tổ chức trang trọng, tạo được không khí vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và giữ gìn bản sắc văn hoá truyền thống của dân tộc. Các hoạt động tổ chức đa dạng, phong phú, có chất lượng cao, tạo dấu ấn tốt đẹp đối với nhân dân và du khách khi đến với xã Tân Trịnh và thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Quy mô tổ chức: Cấp tỉnh.

2. Thời gian: 03 ngày, từ 22 - 24/11/2026 *(ngày 14 - 16/10 Âm lịch)*.

3. Địa điểm: Tại xã Tân Trịnh.

4. Thành phần tham gia trực tiếp:

- Nghệ nhân; diễn viên, vận động viên thể thao quần chúng,... là người đồng bào dân tộc Pà Thẻn sinh sống tại các xã trên địa bàn tỉnh, gồm: Tân Trịnh, Yên Thành, Quang Bình, Thông Nguyên, Tân Quang, Liên Hiệp, Tri Phú, Minh Quang.

- Mỗi xã lựa chọn, thành lập 01 đoàn nghệ nhân, diên viên, vận động viên, số lượng từ 25-40 người hoặc tùy thuộc vào điều kiện tình hình thực tế và kết cấu nội dung, chương trình tham gia hoạt động của địa phương.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Khai mạc Lễ hội và Nghi lễ Nhảy lửa *(chương trình truyền hình trực tiếp trên sóng TTV và các nền tảng số của Báo và Phát thanh, truyền hình Tuyên Quang)*

a) Thời gian: Từ 20 giờ 10', ngày 24/11/2026 *(ngày 16/10 Âm lịch).*

b) Địa điểm: Tại xã Tân Trịnh.

c) Thành phần tham gia

- Đại biểu mời:

+ Đại diện lãnh đạo các cơ quan Trung ương (Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Cục Văn hóa, Thông tin cơ sở và Gia đình, Cục Du lịch quốc gia Việt Nam,...);

+ Thường trực Tỉnh ủy, Lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; lãnh đạo một số sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị của tỉnh; đại diện lãnh đạo các xã có đồng bào dân tộc Pà Thẻn sinh sống tham gia Lễ hội và một số xã, phường lân cận; lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

+ Xã Tân Trịnh: Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã; các doanh nghiệp, HTX đóng trên địa bàn xã; Bí thư, Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã Tân Trịnh,... *(do xã Tân Trịnh mời)*;

+ Đại diện các cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh và Trung ương thường trú tại Tuyên Quang; một số KOLs, YouTuber, Facebooker, TikToker, Blogger,...

- Lực lượng tham gia: Ca sỹ, nghệ sĩ, nghệ nhân, người thực hành di sản văn hóa, diễn viên, đội văn nghệ quần chúng, vận động viên thể thao quần chúng,... và Nhân dân và du khách tham dự, theo dõi chương trình.

d) Nội dung chương trình (dự kiến thời lượng 90 phút)

- Từ 20h10'-20h15': Màn nghệ thuật khai từ *(Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*;

- Từ 20h15' - 20h20': Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu *(dẫn chương trình)*;

- Từ 20h20' - 20h30': Phát biểu khai mạc Lễ hội *(Lãnh đạo tỉnh)*;

- Từ 20h30' - 20h35': Tặng cờ lưu niệm cho các xã tham gia Lễ hội;

- Từ 20h35' - 21h15': Chương trình nghệ thuật *(Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch);*

- Từ 21h15' - 21h25': Nghi lễ Kéo chày *(UBND xã Tân Trịnh)*;

- Từ 21h25' - 21h40': Nghi lễ Nhảy lửa *(UBND xã Tân Trịnh)*.

(có kịch bản chi tiết riêng)

* *Chủ trì thực hiện:* Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

* *Phối hợp thực hiện:* Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã Tân Trịnh; UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội

2.1. Tổ chức gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, du lịch; ẩm thực, nông sản Ocop địa phương (Hội đồng thẩm định chấm điểm và trao giải nội dung này)

- Thời gian: Từ ngày 22-24/11/2026.

- Địa điểm: Không gian khu vực tổ chức Lễ hội.

- Thành phần: Mỗi xã tham gia Lễ hội 01 gian hàng *(kích thước 3m x 6m)*;

- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, du lịch, trang phục, nhạc cụ, hiện vật, hình ảnh, tư liệu; nghề thủ công; thưởng trà, ẩm thực, nông sản Ocop địa phương.

Lưu ý: Ban Tổ chức chuẩn bị sẵn khung gian hàng theo vị trí quy định; các địa

phương chủ động thiết kế, trưng bày đảm bảo phù hợp. Các đoàn nhận vị trí từ **15 giờ ngày 22/11/2026**; chuẩn bị các điều kiện trưng bày, trang trí,... hoàn thành **trước 08 giờ, ngày 23/11/2026**.

***** *Chủ trì thực hiện:* Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

***** *Phối hợp thực hiện:* UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2.2. Lễ cúng báo cáo tổ tiên, thổ công, thổ địa

- Thời gian: Từ 07 giờ 30 phút, ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Nhà truyền thống người Pà Thẻn, thôn My Bắc.

***** *Chủ trì thực hiện:* UBND xã Tân Trịnh.

***** *Phối hợp thực hiện:* Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2.3. Tổ chức Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn

- Thời gian: Từ 08 giờ 30', ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: UBND xã Tân Trịnh.

- Thành phần:

+ Đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Báo và Phát thanh, truyền hình Tuyên Quang, Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; một số phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch *(phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Quản lý Di sản văn hóa, Quản lý Du lịch, Bảo tàng tỉnh, Trung tâm Xúc tiến du lịch tỉnh, Trung tâm Văn hóa và Điện ảnh,...)*;

+ Lãnh đạo UBND các xã có đồng bào Pà Thẻn sinh sống: Tân Trịnh, Yên Thành, Quang Bình, Thông Nguyên, Tân Quang, Liên Hiệp, Tri Phú, Minh Quang.

+ Các nghệ nhân, thầy cúng, người có uy tín trong cộng đồng là người Pà Thẻn tại các địa phương *(do UBND các xã mời, mỗi xã lựa chọn mời **03 đại biểu**)*.

+ Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Tuyên Quang; một số cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh.

- Chương trình Hội nghị

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Phát biểu của Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

+ Hội nghị trao đổi, thảo luận;

+ Tặng quà cho các nghệ nhân, thầy cúng, người có uy tín trong cộng đồng là người Pà Thẻn tham gia Hội nghị *(mỗi xã 03 người)*;

+ Kết thúc, bế mạc Hội nghị.

* *Chủ trì thực hiện:* Bảo tàng tỉnh.

* *Phối hợp thực hiện:* UBND xã Tân Trịnh; UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2.4. Chương trình giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn (Hội đồng nghệ thuật thẩm định, chấm điểm và trao giải nội dung này)

- Thời gian: Từ 08 giờ, ngày 23/11/2026.

- Địa điểm: Sân khấu khu vực tổ chức Lễ hội *(hoặc Hội trường UBND xã Tân Trịnh)*.

- Thành phần: Nghệ nhân, diễn viên là đồng bào dân tộc Pà Thẻn thuộc các xã tham gia Lễ hội.

- Nội dung: Mỗi Đoàn lựa chọn, xây dựng chương trình biểu diễn thời lượng **tối đa 15 phút** *(bao gồm cả văn nghệ và trình diễn, giới thiệu trang phục dân tộc Pà Thẻn)* để giao lưu, biểu diễn trên sân khấu.

Yêu cầu:

+ Phần trình diễn, giới thiệu trang phục dân tộc Pà Thẻn *(cả nam và nữ)* cần có lời dẫn thuyết minh chi tiết kèm theo.

+ Các đoàn tự chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức các tiết mục biểu diễn; hình ảnh, video minh họa *(visual)* trình chiếu, không sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) trong hình ảnh, video minh họa.

- Nội dung chương trình:

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Chương trình giao lưu văn hóa *(thực hiện theo thứ tự bắt thăm)*;

(Có chương trình, kịch bản riêng)

* *Chủ trì thực hiện:* Trung tâm Văn hóa và Điện ảnh Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình.

* *Phối hợp thực hiện:* Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã Tân Trịnh, UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2.5. Tổ chức giao lưu thi đấu thể thao, trò chơi dân gian dân tộc

- Thời gian: Từ 08 giờ, ngày 24/11/2026.

- Địa điểm: Sân khấu khu vực tổ chức Lễ hội.

- Thành phần: Nghệ nhân, vận động viên quần chúng các xã tham gia Lễ hội.

- Nội dung: Giao lưu, thi đấu các môn thể thao, trò chơi dân gian dân tộc, gồm (dự kiến): đẩy gậy; bắn nỏ; đi cà kheo; kéo co; nhảy bao bố,...

(Có thể lệ riêng)

* *Chủ trì thực hiện:* UBND xã Tân Trịnh.

* *Phối hợp thực hiện:* Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND các xã tham gia Lễ hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Các hoạt động hưởng ứng của các thôn trên địa bàn xã Tân Trịnh: Do UBND xã Tân Trịnh xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện đảm bảo phù hợp, hiệu quả; tạo được chuỗi hoạt động xuyên xuốt, thu hút đông đảo Nhân dân tham gia.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá trước, trong và sau Lễ hội

4.1. Nội dung: Tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá hình ảnh, ý nghĩa của Lễ hội nhảy lửa của người Pà Thẻn; các giá trị văn hóa truyền thống đặc trưng, tiêu biểu của người Pà Thẻn. Tuyên truyền về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ của Lễ hội.

4.2. Hình thức tuyên truyền: Trên các phương tiện truyền thông của tỉnh, biên tập, xây dựng tin, bài quảng bá về các hoạt động và chương trình lễ hội trên trang thông tin điện tử, và nền tảng xã hội; tuyên truyền cổ động tực quan, tuyên truyền miệng,... đảm bảo phong phú, đa dạng, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ trong Nhân dân và du khách.

(Có khung chương trình hoạt động gửi kèm theo)

IV. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Lễ hội được thực hiện từ nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa năm 2026 được cấp có thẩm quyền giao tại Quyết định số 2356/QĐ-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng dự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định trước ngày 05/11/2026.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức các nội dung chủ trì thực hiện trong Kế hoạch. Hỗ trợ các đoàn chi phí lắp khung gian hàng *(08 gian hàng theo kích thước tiêu chuẩn)* và một phần kinh phí tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội theo dự toán được phê duyệt.

- UBND các xã tham gia Lễ hội chủ động rà soát, cân đối và sử dụng các nguồn kinh phí được giao, trong đó có nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa năm 2026 để tổ chức, tham gia các nội dung của Lễ hội theo nhiệm vụ được phân công.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương

1.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị các nội dung chương trình Lễ hội; thẩm định danh sách đại biểu mời, giấy mời; công tác đón tiếp đại biểu tham dự chương trình Khai mạc Lễ hội.

1.2. Sở Tài chính: Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí tổ chức Lễ hội đảm bảo theo đúng quy định tài chính hiện hành.

1.3. Sở Y tế: Chỉ đạo xây dựng phương án hỗ trợ đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; bố trí lực lượng y tế, xe cứu thương và trang thiết bị túc trực trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

1.4. Sở Dân tộc và Tôn giáo: Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ công tác vận động nghệ nhân, người có uy tín, đồng bào dân tộc Pà Thẻn tham gia tích cực các hoạt động bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa tại Lễ hội.

1.5. Công an tỉnh: Chỉ đạo xây dựng và triển khai phương án hỗ trợ, bổ sung lực lượng đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ túc trực tại khu vực tổ chức Lễ hội *(đặc biệt là khu vực đốt lửa và không gian tập trung đông người).*

1.6. Báo và Phát thanh, truyền hình Tuyên Quang: Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin bài, phóng sự tuyên truyền sâu rộng trước, trong và sau Lễ hội; phản ánh kịp thời các hoạt động nổi bật, góp phần quảng bá hình ảnh đất và người Tuyên Quang đến du khách gần xa; Phát trực tiếp chương trình khai mạc Lễ hội trên Báo và Phát thanh, truyền hình Tuyên Quang.

1.7. Công ty Điện lực Tuyên Quang: Chỉ đạo đảm bảo cung cấp nguồn điện trên địa bàn xã Tân Trịnh đảm bảo nguồn điện trong thời gian diễn ra các hoạt động trogn khuôn khổ Lễ hội, đặc biệt là chương trình khai mạc sự kiện tối ngày 024/11; hỗ trợ lên phương án đảm bảo nguồn điện khi có sự cố.

1.8. Ủy ban nhân dân các xã tham gia Lễ hội

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của địa phương; lựa chọn, thành lập đoàn nghệ nhân, diễn viên, vận động viên quần chúng tham gia đầy đủ các nội dung theo kế hoạch;

- Chuẩn bị chu đáo các tiết mục giao lưu văn hóa, trình diễn trang phục truyền thống, lực lượng tham gia thi đấu thể thao, trò chơi dân gian và chuẩn bị nội dung, sản phẩm trưng bày tại gian hàng của địa phương;

- Đăng ký và cung cấp danh sách vận động viên tham gia hoạt động trải nghiệm văn hóa và giao lưu thi đấu thể thao, trò chơi dân gian dân tộc với UBND xã Tân Trịnh;

- Cung cấp thông tin chương trình, nội dung các tiết mục giao lưu văn hóa, trình diễn trang phục truyền thống với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày **18/11/2026** để tổng hợp, xây dựng kịch bản;

- Lựa chọn thành phần tham gia và chuẩn bị nội dung phát biểu, trao đổi tại Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn tại Tiểu mục **Tiểu mục 2.3, Mục 2, Phần III** kế hoạch này.

- Chủ động sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ và các nguồn lực huy động hợp pháp để đảm bảo chế độ, điều kiện cho đoàn tham gia Lễ hội đạt hiệu quả và đúng quy định.

1.9. Ủy ban nhân dân xã Tân Trịnh

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, mặt bằng, trang trí khánh tiết, điện, nước và các điều kiện thiết yếu tại khu vực tổ chức Lễ hội tại thôn My Bắc;

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lên sơ đồ vị trí chỗ ngồi theo danh sách được duyệt, chuẩn bị card, tên đại biểu theo sơ đồ vị trí; chuẩn bị hoa tươi để bàn, nước uống; sắp xếp, bố trí bàn, ghế và xếp bàn, ghế đủ chỗ cho các đại biểu khách mời tại các vị trí sân khấu diễn ra chương trình; đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu; thực hiện công tác lễ tân, hậu cần,... trong chương trình Khai mạc Lễ hội;

- Chủ trì xây dựng kịch bản; lựa chọn Thầy cúng, nghệ nhân thực hiện Nghi lễ Kéo chày và Nghi lễ Nhảy lửa trong chương trình Khai mạc Lễ hội;

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ cúng báo cáo tổ tiên, thổ công, thổ địa tại nhà truyền thống người Pà Thẻn theo kế hoạch;

- Chuẩn bị, bố trí địa điểm, cơ sở vật chất *(hội trường, âm thanh, ánh sáng,...)* tổ chức chương trình Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn theo kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao tỉnh xây dựng kế hoạch, Điều lệ, Thể lệ và chuẩn bị các điều kiện thực hiện nội dung tổ chức hoạt động giao lưu thi đấu thể thao, trò chơi dân gian dân

tộc theo kế hoạch; tổng hợp danh sách các địa phương tham gia hoạt động giao lưu để đưa vào lịch hoạt động;

- Chuẩn bị phương án *(dự phòng)* bố trí địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất *(Hội trường, âm thanh, loa máy, sân khấu,....)* để tổ chức hoạt động giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn *(trường hợp sân khấu chính ưu tiên sử dụng cho hoạt động tập luyện phục vụ chương trình Khai mạc Lễ hội)*;

- Bố trí, huy động lực lượng tại chỗ tham gia phục vụ các nhiệm vụ trong khuôn khổ Lễ hội;

- Chủ động mời đại biểu Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã; các doanh nghiệp, HTX đóng trên địa bàn xã; Bí thư, Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã tham gia Khai mạc Lễ hội; có phương án chuẩn bị Hội trường, âm thanh, loa máy để các đoàn chạy chương trình giao lưu văn hóa, trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn *(trường hợp sân khấu chính ưu tiên cho tập luyện chuẩn bị cho chương trình Lễ khai mạc Lễ hội)*;

- Tăng cường tổ chức các hoạt động hưởng ứng của các thôn trên địa bàn xã đảm bảo phong phú, phù hợp, hiệu quả; tạo được chuỗi hoạt động xuyên xuốt, thu hút đông đảo Nhân dân tham gia.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn và lực lượng chức năng đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, bố trí nơi để xe cho các Đại biểu, Nhân dân tham gia Lễ hội; công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, chỉnh trang cảnh quan thôn, bản sáng - xanh - sạch - đẹp trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

2. Giao nhiệm vụ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

2.1. Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình

- Là bộ phận thường trực, tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch của Sở triển khai thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với đơn vị sự kiện xây dựng kịch bản; thiết kế mỹ thuật, ma két sân khấu,... tổ chức thực hiện Chương trình nghệ thuật phục vụ Lễ khai mạc Lễ hội; lắp, dựng khung gian hàng theo tiêu chuẩn; sắp xếp vị trí, hướng dẫn thiết kế, thi công gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm, ẩm thực;

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh trong chương trình Khai mạc Lễ hội; đặt in cờ lưu niệm tặng các đoàn tham gia Lễ hội trong chương trình Khai mạc.

- Tham mưu quyết định thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Nghệ thuật thẩm định hoạt động giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn; không gian

trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, du lịch; ẩm thực, nông sản Ocop địa phương;

- Chuẩn bị kinh phí chi giải thưởng các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

- Phối hợp với Bảo tàng tỉnh, phòng Quản lý Di sản Văn hóa chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn tại **Tiểu mục 2.3, Mục 2, Phần III** kế hoạch này.

- Tham mưu công tác quản lý, hướng dẫn chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền cổ động trực quan để quảng bá, giới thiệu về Lễ hội, tập trung rà soát, lắp đặt pano, biển hiệu, tại các khu vực trung tâm, tuyến phố,… tạo sức lan tỏa, dấu ấn đậm nét về Lễ hội;

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung các nội dung, công việc mới, phát sinh ngoài kế hoạch; tổng hợp thông tin, báo cáo tiến độ, kết quả triển khai các hoạt động theo yêu cầu của Ban Tổ chức Lễ hội; tham mưu đề xuất, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo kịp thời, phù hợp tình hình thực tiễn.

2.2. Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Tham mưu quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan báo chí truyền thông thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá, xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội trên báo chí, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội,... Nắm bắt chặt chẽ, kịp thời, sâu sát tình hình, thông tin phản ánh dư luận của Nhân dân, du khách và quá trình tham gia tác nghiệp của đội ngũ phóng viên các cơ quan truyền thông trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội.

- Thông tin, mời các KOLs, YouTuber, Facebooker, TikToker, Blogger,... dự và hỗ trợ công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá Lễ hội.

2.3. Phòng Quản lý Di sản Văn hóa: Phối hợp chặt chẽ với Bảo tàng tỉnh chuẩn bị nội dung chương trình Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn tại Tiểu mục **Tiểu mục 2.3, Mục 2, Phần III** kế hoạch này.

2.4. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Chỉ đạo, hướng dẫn và phối hợp chặt chẽ với UBND xã Tân Trình tổ chức các nội dung thể thao truyền thống và trò chơi dân gian trong khuôn khổ Lễ hội; phối hợp xây dựng, ban hành kế hoạch chi tiết, Điều lệ, thể lệ thi đấu và các quy định chuyên môn, kỹ thuật; thành lập Ban Trọng tài, chuẩn bị sân bãi, trang thiết bị, dụng cụ chuyên dụng phục vụ thi đấu bảo đảm an toàn, chính xác và công bằng.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai các nội dung thi đấu; phối hợp với các xã, phường trong việc đăng ký vận động viên, bố trí lịch thi đấu; tổng hợp kết quả và tham mưu công tác khen thưởng theo quy định *(nếu có)*.

2.5. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình lập danh sách đại biểu mời dự chương trình khai mạc Lễ hội; tham mưu mẫu giấy mời, phát hành giấy theo danh sách được duyệt; xác nhận đại biểu tham dự chương trình, thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, lễ tân, hậu cần,...

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Trịnh lên sơ đồ vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị card, tên đại biểu; hoa tươi để bàn, nước uống; sắp xếp, bố trí kê bàn, ghế đủ chỗ cho các đại biểu khách mời tại các vị trí sân khấu diễn ra chương trình; bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu tham dự Lễ hội, Ban Tổ chức, Hội đồng nghệ thuật, cán bộ phục vụ,...; chuẩn bị tiệc mời đại biểu dự chương trình Khai mạc Lễ hội *(tối ngày 24/11/2026)*;

- In thẻ ưu tiên cho xe đại biểu, thẻ Ban Tổ chức, Hội đồng nghệ thuật, phục vụ, diễn viên, vận động viên các đoàn tham gia Lễ hội; trưng tập, phân công công chức, viên chức tham gia phục vụ các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội;

- Bố trí, đảm bảo phương tiện phục vụ Lãnh đạo, chuyên viên được giao nhiệm vụ phục vụ hoạt động tại Lễ hội.

2.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đảm bảo công tài chính triển khai thực hiện nhiệm vụ; theo dõi, hướng dẫn các đơn vị sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đảm bảo theo quy định.

2.7. Trung tâm Văn hóa và Điện ảnh

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình xây dựng chương trình, kịch bản, tổ chức thực hiện chương trình giao lưu văn hóa, trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn; đôn đốc, tổng hợp chương trình, tiết mục của các Đoàn tham gia.

- Tham mưu, đề xuất thành lập Hội đồng Nghệ thuật thẩm định hoạt động giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn; không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm văn hóa, du lịch; ẩm thực, nông sản Ocop địa phương;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các đoàn nghệ nhân tham gia chương trình giao lưu văn hóa, trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn.

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cổ động trực quan về Lễ hội; tập trung rà soát, lắp đặt pano, biển hiệu, tại các khu vực trung tâm, tuyến phố,… tạo sức lan tỏa, dấu ấn đậm nét về Lễ hội.

2.8. Bảo tàng tỉnh: Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Di sản Văn hóa, phòng

Quản lý Văn hóa và Gia đình chuẩn bị các nội dung và các điều kiện *(chương trình, kịch bản chi tiết, giấy mời, maket, quà tặng, hoa tươi, nước uống,...)* tổ chức Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn tại Tiểu mục **Tiểu mục 2.3, Mục 2, Phần III** kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2.9. Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể thao

- Phối hợp với đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã Tân Trịnh xây dựng, ban hành kế hoạch chi tiết, Điều lệ, thể lệ thi đấu và các quy định chuyên môn, kỹ thuật;

- Cử cán bộ tham gia ban Trọng tài hướng dẫn, kiểm tra triển khai các nội dung thi đấu đảm bảo chính xác, chất lượng, hiệu quả.

2.10. Các cơ quan, đơn vị khác: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung công việc được giao, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể của phòng, đơn vị mình để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đảm bảo chi tiết, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ và chất lượng công việc được giao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội nhảy lửa của người Pà Thẻn tỉnh Tuyên Quang lần thứ II, năm 2026. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện; yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc *(nếu có)*, Ban Tổ chức sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung đảm bảo linh hoạt, phù hợp điều kiện tình hình thực tế./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tại Mục 1, Phần IV của Kế hoạch (đề nghị);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLVHGĐ (Thương).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ VĂN HOÁ THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH TUYÊN QUANG

Nguyễn Trung Ngọc

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI NHẢY LỬA CỦA NGƯỜI PÀ THẺN
TỈNH TUYÊN QUANG LẦN THỨ II NĂM 2026 (DỰ KIẾN)
(Kèm theo Kế hoạch số 2324/KH-SVHTTDL ngày 30 /10/2026 của Sở VHTTDL)

Stt	Nội dung hoạt động	Thời gian	Địa điểm	Chủ trì	Phối hợp
Ngày 22/11/2026					
1	Đón tiếp các Đoàn	Từ 10 giờ	UBND xã Tân Trịnh	Sở VHTTDL	UBND xã Tân Trịnh
2	Họp các Trưởng đoàn; Hội đồng nghệ thuật	Từ 14 giờ	UBND xã Tân Trịnh	Sở VHTTDL	các xã tham gia Lễ hội
3	Bàn giao mặt bằng, khung gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm	Từ 15 giờ	Khu vực bố trí gian hàng	Sở VHTTDL	các xã tham gia Lễ hội
4	Chạy sân khấu chương trình giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn	Từ 14 giờ	Sân khấu tổ chức Lễ hội	Sở VHTTDL	các xã tham gia Lễ hội
Ngày 23/11/2026					
1	Chương trình giao lưu văn hóa và trình diễn trang phục dân tộc Pà Thẻn	Từ 08 giờ - 11 giờ 30 phút	Sân khấu tổ chức Lễ hội	Sở VHTTDL	UBND xã Tân Trịnh và các xã tham gia Lễ hội; các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Hoạt động gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm phục vụ Nhân dân và du khách	Từ 08 giờ	Khu vực bố trí gian hàng	Các xã tham gia Lễ hội	
3	Chuẩn bị chương trình tổng duyệt	Từ 14 giờ	Sân khấu tổ chức Lễ hội	Sở VHTTDL	UBND xã Tân Trịnh và các xã tham gia Lễ hội
4	Tổng duyệt chương trình Khai mạc Lễ hội	Từ 19 giờ 30 phút			
Ngày 24/11/2026					
1	Lễ cúng báo cáo tổ tiên, thổ công, thổ địa	Từ 07h30 phút - 08h30 phút	Nhà truyền thống người Pà Thẻn, thôn My Bắc	UBND xã Tân Trịnh	Sở VHTTDL; các xã tham gia Lễ hội
2	Hội nghị gặp mặt, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm về công tác bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Pà Thẻn	Từ 08h 30 phút	UBND xã Tân Trịnh	Sở VHTTDL	UBND xã Tân Trịnh và các xã tham gia Lễ hội; các cơ quan, đơn vị liên quan
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm văn hóa và giao lưu thi đấu thể thao, trò chơi dân gian dân tộc do UBND xã Tân Trịnh tổ chức; công bố, trao giải	Từ 08 giờ - 11 giờ 30 phút	Khu vực tổ chức Lễ hội	UBND xã Tân Trịnh	
4	Tiếp tục hoạt động gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm phục vụ Nhân dân và du khách		Khu vực bố trí gian hàng	Các xã tham gia Lễ hội	
5	Chuẩn bị nội dung chương trình Khai mạc	Từ 14 giờ	Sân khấu thôn My Bắc	Sở VHTTDL	UBND xã Tân Trịnh và các xã tham gia Lễ hội; các cơ quan, đơn vị liên quan
6	Khai mạc Lễ hội và Nghi lễ Nhảy lửa	Từ 20 giờ 10 phút			
